


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

4ο Γυμνάσιο Αχαρνών

Σχολ. Έτος: 2023 - 24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	4ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α):	0502089

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):		Νικολάου Κατσούρου και Μετσόβου, Αχαρνές 13671	
Τηλέφωνα:	2102316718 - 2128098286	Fax:	
e-mail:	mail@4gym-acharn.att.sch.gr	Ιστοσελίδα:	https://4gym-acharn.att.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:		Κωνσταντίνος Πολυδωρόπουλος	
Υποδιευθύντρια:		Μαρία Φωτάκη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:		Κωνσταντίνος Βασιλάκης	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2. ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	4
3. ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	4
Α. ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	4
Β. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	5
Γ. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ	6
Δ. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	7
Ε. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ	7
ΣΤ. ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ.....	8
Ζ. ΚΥΛΙΚΕΙΟ	8
Η. ΠΑΡΕΛΑΣΕΙΣ	8
Θ. ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	9
Ι. ΜΑΘΗΜΑΤΑ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ, ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ	9
ΙΑ. ΕΜΦΑΝΙΣΗ	10
ΙΒ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.....	10
ΙΓ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ-ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	11
ΙΔ. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	13
ΙΕ. ΡΟΛΟΣ- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ	15
ΙΣΤ. ΡΟΛΟΣ- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ.....	17
ΙΖ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΟΝΕΩΝ - ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	17
ΙΗ. ΟΜΑΔΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ – ΕΞΑΝΑΓΚΑΣΜΟΥ, ΒΙΑΣ, ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΚΚΛΙΝΟΥΣΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ	18
ΙΘ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ	19
Κ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.....	20
4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΙΝΔΥΝΟΥΣ.....	20
Α. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ.....	20
Β. ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ	21
ΠΗΓΕΣ	23

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
4ου ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023 - 2024

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη μονάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το Σχολείο προετοιμάζει τους/τις μαθητές/μαθήτριες για να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Οι μαθητές/μαθήτριες είναι τα σημαντικότερα μέλη της Σχολικής Κοινότητας και αποτελούν τον λόγο ύπαρξης του Σχολείου ως θεσμού. Έτσι, η καλλιέργεια ουσιαστικών ανθρώπινων δεξιοτήτων, όπως είναι ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η συμπερίληψη καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, είναι οι όροι και οι κανόνες, οι βασικές προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται το έργο του Σχολείου, αφορά δε όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, εκπαιδευτικούς, Διεύθυνση). Ο Κανονισμός προέκυψε μετά από προσεκτική μελέτη της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και νομολογίας, όπως ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, και αποτελεί προϊόν δημοκρατικού διαλόγου και συνεργασίας όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.

Με τον Εσωτερικό Κανονισμό, ως μέλη της Σχολικής Κοινότητας του 4ου Γυμνασίου Αχαρνών, επιδιώκουμε:

- Να περιφρουρούμε τη σωματική και ψυχική ασφάλεια όλων μας και κάθε επισκέπτη ή συνεργαζόμενου στον χώρο του Σχολείου μας.
- Να εξασφαλίζουμε ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το έργο του Σχολείου μας.
- Να καλλιεργούμε κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή/μαθήτριας και την καλύτερη πρόσληψη των αγαθών της εκπαίδευσης.
- Να συμμετέχουμε όλοι/όλες στην εκπαιδευτική διαδικασία, υιοθετώντας συμπεριφορές που προάγουν το ομαδικό πνεύμα, την καλή επικοινωνία, τον διάλογο, την

αποδοχή της διαφορετικότητας, τη συνεργασία, την ανάληψη πρωτοβουλιών, την επίτευξη συμφωνιών και την ειρηνική επίλυση αντιθέσεων.

- Να προλαμβάνουμε τις παραβατικές και αντικοινωνικές συμπεριφορές και να τις αντιμετωπίζουμε άμεσα, όταν εμφανίζονται.

2. ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Εκπαιδευτικών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και των εκπροσώπων του Δήμου και του Σχολικού Συμβουλίου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

3. ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

A. ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Οι συνθήκες υγιεινής, επιβάλλουν την πιστή τήρηση των υγειονομικών πρωτοκόλλων, που αφορούν την παρουσία μας στο Σχολείο και την ατομική μας υγιεινή.

Γενικές Οδηγίες

Όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας εφαρμόζουν πιστά όλα τα μέτρα, που προβλέπονται από τα πρωτόκολλα του Π.Ο.Υ και τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Επιβάλλεται το συχνό πλύσιμο των χεριών όλων μας και η χρήση αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος, που βρίσκεται σε κάθε αίθουσα.

Σε περίπτωση που εμφανίσουμε έστω και ήπια συμπτώματα π.χ. πυρετό, παραμένουμε στο σπίτι και ενημερώνουμε τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Β. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να βρίσκονται στον χώρο του Σχολείου στις 08:15 π.μ., οπότε χτυπάει το κουδούνι, ώστε να μετέχουν στην πρωινή συγκέντρωση/προσευχή. Η πόρτα κλειδώνει στις 08:20 π.μ. για την ασφαλή, ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και, συνεπώς, σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης, οι μαθητές/μαθήτριες θα παίρνουν απουσία.

Στην προσευχή είναι υποχρεωμένοι να παρευρίσκονται και οι ετερόδοξοι, οι αλλόθρησκοι ή άνευ θρησκευτικών πεποιθήσεων μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου, οι οποίοι/οποίες σέβονται τις εκδηλώσεις λατρείας των συμμαθητών/συμμαθητριών τους. Οι τελευταίοι με τη σειρά τους σέβονται τις θρησκευτικές πεποιθήσεις των μη χριστιανών συμμαθητών/συμμαθητριών τους.

Η είσοδος των μαθητών/μαθητριών στο σχολικό κτίριο, για να μεταβούν στις αίθουσες διδασκαλίας, θα πραγματοποιείται ως εξής:

- Οι μαθητές/μαθήτριες των τμημάτων Α1, Α2, Α3, Β1, Β2, Β3, Β4 και Γ1, θα εισέρχονται από την κεντρική πόρτα του κτιρίου. Οι μαθητές/μαθήτριες των τμημάτων Α1, Α2, Α3, Β1, Β2 και Β3 μέσω της ανατολικής σκάλας θα μεταβαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας τους και οι μαθητές/μαθήτριες των τμημάτων Β4 και Γ1 μέσω της κεντρικής σκάλας θα μεταβαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας τους.
- Οι μαθητές/μαθήτριες των τμημάτων Γ2, Γ3 και Γ4, θα εισέρχονται από την κεντρική πόρτα του κτιρίου και μέσω της ανατολικής σκάλας θα μεταβαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες που καθυστερούν για σοβαρούς λόγους, καλούνται να

προσέρχονται μόνο με τους κηδεμόνες τους ή κατόπιν τηλεφωνικής ενημέρωσης της Διεύθυνσης, καθώς το Σχολείο δεν διαθέτει επιστάτη ή φύλακα τις πρωινές ώρες.

Οι μαθητές/μαθήτριες είναι υποχρεωμένοι/υποχρεωμένες να εισέρχονται ακολουθώντας την διαδρομή που περιγράφεται πιο πάνω και να εξέρχονται ακολουθώντας την αντίθετη διαδρομή, **αποκλειστικά και μόνο** από την κεντρική είσοδο του προαυλίου

Οι μαθητές/μαθήτριες που προσέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας με καθυστέρηση, είτε κατά την 1η διδακτική ώρα είτε κατά τις υπόλοιπες, δεν θα γίνονται δεκτοί/δεκτές στο μάθημα. Σε αυτές τις περιπτώσεις καταχωρίζεται απουσία. Οι μαθητές/μαθήτριες παρουσιάζονται στη Διεύθυνση του Σχολείου και τους δίνονται οδηγίες για το σημείο παραμονής τους έως το τέλος της διδακτικής ώρας.

Η διδασκαλία δεν ολοκληρώνεται με το κτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα, αλλά με την άδεια του/της εκπαιδευτικού για απομάκρυνση των μαθητών/μαθητριών από την αίθουσα.

Δεν επιτρέπονται οι ενδιάμεσες και μεμονωμένες απουσίες χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους, μόνο με άδεια από τη Διεύθυνση και πάντα μετά από επικοινωνία με τους κηδεμόνες και την έγγραφη συγκατάθεσή τους.

Εάν μαθητής/μαθήτρια απουσιάσει από κάποιο μάθημα, δεν απαλλάσσεται από τη μελέτη, την προπαρασκευή και την εξέταση στο μάθημα αυτό.

Αν οι απουσίες πραγματοποιούνται σε ημέρα και ώρα που στο τμήμα πραγματοποιείται γραπτή εξέταση, ο/η μαθητής/μαθήτρια που απουσιάζει δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση να γράψει διαγώνισμα, σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κατόπιν συνεννόησης με τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει το μάθημα.

Γ. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Διευθυντή κατά περίπτωση οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/μαθητριών.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να

παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας, οι οποίες και κλειδώνονται με ευθύνη του/της εκπαιδευτικού. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να παραμένουν στους διαδρόμους των ορόφων και στις σκάλες και υποχρεούνται να βρίσκονται στον χώρο του προαυλίου, στο οποίο μεταβαίνουν από τις σκάλες και τις πόρτες που χρησιμοποιούν κατά την άνοδό τους, όπως περιγράφεται πιο πάνω.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και, για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, που επιτηρούν τους χώρους του Σχολείου, στις υποδείξεις των οποίων πρέπει να υπακούσουν.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να παίζουν παιχνίδια με τη χρήση μπάλας, γιατί υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού των υπόλοιπων παιδιών, που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση μαθητών/μαθητριών από τον σχολικό χώρο για οποιοδήποτε λόγο, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.

Δ. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από την νομοθεσία του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή εκπαιδευτικών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Η ενημέρωση γίνεται μέσω μηνυμάτων στην εφαρμογή myschool και της ιστοσελίδας του Σχολείου.

Ε. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

Η έναρξη, η λήξη και η διάρκεια του διδακτικού ωραρίου του υποχρεωτικού προγράμματος και των διαλειμμάτων καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου

του επόμενου έτους.

ΣΤ. ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ

Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το Σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τη Διεύθυνση οι τροποποιήσεις, ανάλογα κάθε φορά.

Ζ. ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές/μαθήτριες που επιθυμούν να ψωνίσουν από το κυλικείο περιμένουν τη σειρά τους, κρατώντας τις προβλεπόμενες αποστάσεις και συμμορφώνονται στις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Όταν χτυπά το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας και, σε κάθε περίπτωση, δεν επιτρέπεται να μπαίνουν μετά τον/την εκπαιδευτικό. Επίσης, δεν είναι αποδεκτή η κατανάλωση τροφίμων ή αναψυκτικών στην αίθουσα.

Το κυλικείο χρησιμοποιείται από τους/τις μαθητές/μαθήτριες μόνο κατά τα διαλείμματα. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/μαθήτριες να βρίσκονται στο κυλικείο σε ώρα μαθήματος.

Οι μεγαλύτεροι οφείλουν να στέκονται στην ουρά και να σέβονται τη σειρά προτεραιότητας και ιδιαίτερα τους μικρότερους σε ηλικία συμμαθητές τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να φέρουν μικρά γεύματα (κολατσιό) από το σπίτι τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από το Σχολείο η να παραγγέλνουν για την αγορά από καταστήματα εστίασης (π.χ. μπουγάτσα ή σάντουιτς από τη γειτονιά).

Η. ΠΑΡΕΛΑΣΕΙΣ

Αποτελεί τιμή για τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν στα τμήματα των παρελάσεων, εκπροσωπώντας το Σχολείο κατά τις εθνικές επετείες.

Εξαιρούνται οι μαθητές/μαθήτριες που για λόγους υγείας ή άλλους σοβαρούς οικογενειακούς λόγους δεν μπορούν να πάρουν μέρος στην παρέλαση.

Θ. ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Η συνεργασία των μαθητών/μαθητριών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα σωστό σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για εργασία και μάθηση. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν:

- ▲ Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου και του Ελληνικού λαού.
- ▲ Να μη ρυπαίνουν με σκουπίδια τον αύλειο χώρο και να χρησιμοποιούν τα καλάθια των αχρήστων.
- ▲ Να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους.
- ▲ Να φροντίζουν την καλαισθητή εμφάνιση των τάξεων.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα, μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

I. ΜΑΘΗΜΑΤΑ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ, ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ

Τα μαθήματα που διδάσκονται στο Γυμνάσιο, η αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών/μαθητριών, θέματα απουσιών και θέματα διαγωγής καθορίζονται από τη νομοθεσία που ισχύει, και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου μας.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/μαθητριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/μαθήτριας που απουσίασε από το Σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο Σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο Σχολείο κατά την εγγραφή του μαθητή/μαθήτριας σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα

δικαιολογητικά, μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης.

ΙΑ. ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η εμφάνιση των μαθητών/μαθητριών πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Η αποφυγή υπερβολής, πρόκλησης και επίδειξης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και βασικό στοιχείο της μαθητικής ιδιότητας. Παρακαλούνται, λοιπόν, οι κηδεμόνες να ελέγχουν τα παιδιά τους στο θέμα αυτό, ώστε να αποφεύγεται η παρέμβαση του Συλλόγου Εκπαιδευτικών. Ειδικότερα, στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτούνται αθλητική φόρμα, κατάλληλα αθλητικά παπούτσια και οπωσδήποτε το πιστοποιητικό υγείας μαθητή/μαθήτριας. Σε αντίθετη περίπτωση, οι μαθητές/μαθήτριες δεν θα γίνονται δεκτοί/δεκτές στο μάθημα και θα τους καταχωρίζεται απουσία.

ΙΒ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Σκοπός του Σχολείου δεν είναι μόνο η απόκτηση γνώσεων, αλλά και η καλλιέργεια δεξιοτήτων ζωής μέσα από διαδικασίες ομαδικής εργασίας, κατά τις οποίες δίνεται η δυνατότητα στους μαθητές/μαθήτριες να αναπτύξουν τις αρετές της πρωτοβουλίας, της υπευθυνότητας και της αλληλεγγύης και να ευαισθητοποιηθούν σε θέματα περιβάλλοντος, πολιτισμού, υγείας κ.ά.

Για την επίτευξη αυτού του στόχου, οι εκπαιδευτικοί και οι κηδεμόνες πρέπει να ενθαρρύνουμε τους/τις μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν στις ομάδες:

- ✓ Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης
- ✓ Αγωγής Υγείας
- ✓ Πολιτιστικών Θεμάτων
- ✓ Χορωδίας

και στους ομίλους που ενεργοποιούνται κάθε σχολική χρονιά.

Η συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στις εκπαιδευτικές επισκέψεις είναι αναγκαία, αφού αυτές αποτελούν συμπλήρωμα της αγωγής τους και μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/μαθήτρια απουσιάσει από εκπαιδευτική επίσκεψη αναιτιολόγητα, παρά τη θετική δήλωση του γονέα για συμμετοχή του σε αυτήν, του/της καταχωρούνται ωριαίες απουσίες, όσες και οι ώρες διδασκαλίας της συγκεκριμένης ημέρας στο

ημερήσιο πρόγραμμα του τμήματός του/της. Σε αντίθετη περίπτωση που ο/η μαθητής/μαθήτρια παραμένει στο Σχολείο απασχολείται με το πρόγραμμα που ισχύει για τη συγκεκριμένη ημέρα.

ΙΓ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ-ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Η συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους, στη σχολική περιουσία, αλλά και στη δική τους προσωπικότητα. Επισημαίνεται ότι ο λεκτικός, σωματικός, διαδικτυακός και ψυχικός εκφοβισμός, καθώς και γενικότερες συμπεριφορές σχολικού εκφοβισμού, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα, που δυναμιτίζουν την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικά μέτρα.

Γενικότερα, οι μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει:

- Να δείχνουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της Σχολικής Κοινότητας.
- Να αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Να υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων, που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Να αποφεύγουν στάσεις, συμπεριφορές και χρήση αντικειμένων που ενδέχεται να προκαλέσουν τραυματισμό ή άλλες επικίνδυνες καταστάσεις. Απόκλιση από την παραπάνω συμπεριφορά θα ελέγχεται με τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.
- Να συμμορφώνονται με την απαγόρευση του καπνίσματος σε όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Να σέβονται τα σχολικά βιβλία, τα οποία αποτελούν πνευματικά δημιουργήματα, παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφονται με οποιονδήποτε τρόπο.
- Να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας

διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον/όποια τυχόν έχουν κάποια διαφορά.
2. Σέβονται την διαφορετικότητα.
3. Αξιοποιούν, προαιρετικά, τον θεσμό των μαθητικών συμβουλίων.
4. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματός τους ή στον/στην εκπαιδευτικό - Σύμβουλο Σχολικής Ζωής της τάξης τους.
5. Απευθύνονται στον Διευθυντή ή στην Υποδιευθύντρια.
6. Απευθύνονται στον Σύλλογο Εκπαιδευτικών.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/την Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Εκπαιδευτικών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί, έτσι ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Στις περιπτώσεις δε που οι μαθητές/μαθήτριες γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές τέτοιας συμπεριφοράς, είναι αναγκαίο να αντιδρούν άμεσα ακολουθώντας τα προτεινόμενα παραπάνω βήματα (1 έως 6).

Τονίζεται πως οι μαθητές/μαθήτριες:

- Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν με οποιονδήποτε τρόπο κινητό τηλέφωνο στον σχολικό χώρο. Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν ελεύθερα με τους

οικείους τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν σχετική άδεια.

- Δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου, εκτός από κινητό τηλέφωνο, και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι, που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το Σχολείο, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία - επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.

Χρειάζεται να υπογραμμιστούν επίσης τα ακόλουθα:

- Οποιαδήποτε προσπάθεια ευτελισμού της αξιοπρέπειας μαθητών/ μαθητριών ή εκπαιδευτικών με ηλεκτρονικά μέσα θεωρείται σοβαρό παράπτωμα και αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Αντιστοίχως, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται ανάλογα οι αποκλίσεις των μαθητών/μαθητριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, από την ένδειξη του οφειλόμενου σεβασμού στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στη συμμαθητή/ συμμαθήτρια, στη σχολική περιουσία, από όλα αυτά δηλαδή που το Σχολείο θέτει ως προαπαιτούμενα της εύρυθμης λειτουργίας του.
- Το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή προσωπικών αντικειμένων των μαθητών/μαθητριών. Τονίζεται ότι οι ίδιοι/ίδιες μαθητές/μαθήτριες είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι/υπεύθυνες για τη φύλαξή τους, ενόσω βρίσκονται στον χώρο του Σχολείου. Σε περίπτωση απώλειας τέτοιων αντικειμένων, το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη αναζήτησής τους ή αντικατάστασής τους.
- Στην περίπτωση που υπάρχουν ενδείξεις παραβατικής συμπεριφοράς εκ μέρους μαθητή/μαθήτριας που σχετίζονται με τα ανωτέρω θέματα, ο Σύλλογος Εκπαιδευτικών διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στις κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, να ενημερώσει τους κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και να πράξει ό,τι απαιτείται για την αποκατάσταση της σχολικής ομαλότητας και ασφάλειας, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει.

ΙΔ. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Τα παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που εφαρμόζονται από το Σχολείο έχουν ως μοναδικό στόχο να συνεισφέρουν τους μαθητές/μαθήτριες που υπέπεσαν σε σφάλματα, έτσι ώστε αυτά να μην επαναληφθούν στο μέλλον.

Οι παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες χρησιμοποιούνται για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς με ήπια μέσα και μετά από συζήτηση και συμφωνία με όποιον μαθητή/μαθήτρια αφορούν.

Οι ενέργειες αυτές αναλόγως της περίπτωσης που αντιμετωπίζεται μπορεί ενδεικτικά να συνίστανται σε:

α) Έκφραση συγγνώμης

β) Έμπρακτη μεταμέλεια (όπως αποκατάσταση ζημιών)

γ) Συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές

δ) Διαδικασία διαμεσολάβησης και όποιες άλλες κατά περίπτωση παιδαγωγικού χαρακτήρα ενέργειες κρίνονται αναγκαίες και χρήσιμες, ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να αλλάξουν τη συμπεριφορά τους και να ενταχθούν ομαλά στο Σχολείο.

Στις περιπτώσεις των μαθητών/μαθητριών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Εκπαιδευτικών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

A. Προφορική παρατήρηση

B. Επίπληξη

Γ. Αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας

Δ. Αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών

E. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Τα παιδαγωγικά μέτρα με τα στοιχεία A, B αξιοποιούνται από κάθε διδάσκοντα εκπαιδευτικό, με τα στοιχεία A,B,Γ από τον Διευθυντή του Σχολείου και με τα στοιχεία A,B,Γ,Δ,E από τον Σύλλογο Εκπαιδευτικών.

Ειδικά το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται από τον Σύλλογο Εκπαιδευτικών, με τη σύμφωνη γνώμη ειδικού των υποστηρικτικών εκπαιδευτικών δομών και μόνο εάν κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου ελήφθη, από το επόμενο έτος ο/η μαθητής/μαθήτρια έχει δικαίωμα να επανέλθει με το δικαίωμα της μετεγγραφής.

Όλα τα παιδαγωγικά μέτρα καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας εκτός από αυτό της παρατήρησης (που έχει ως σκοπό να προειδοποιήσει τον/την μαθητή/μαθήτρια ότι η συμπεριφορά του παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου).

Οι μαθητές/μαθήτριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο Σχολείο, οι ώρες της απουσίας τους καταχωρούνται και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή, με τον τρόπο και τη μορφή που καθόρισε το όργανο, που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

ΙΕ. ΡΟΛΟΣ- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών στη σχολική κοινότητα είναι καθοδηγητικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Με την επιστημονική τους κατάρτιση και το ήθος τους διδάσκουν και συγχρόνως διαπαιδαγωγούν. Πρέπει να αποτελούν πρότυπο αναφοράς για τους μαθητές/μαθήτριες.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της Σχολικής Κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας, όπως και οι τυχόν παρεμβάσεις τους, ορίζονται επακριβώς από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ως εκ τούτου, οι εκπαιδευτικοί πρέπει:

- Να συμβάλλουν με τη στάση τους στην εμπέδωση ενός ήρεμου και συνεργατικού κλίματος στο Σχολείο και να σέβονται την προσωπικότητα των μαθητών/μαθητριών, αποφεύγοντας εκφράσεις και ενέργειες που τους θίγουν.
- Να αντιμετωπίζουν με δίκαιο τρόπο και παιδαγωγικούς χειρισμούς θέματα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών, καθώς και να συμβάλλουν στην εκτόνωση των εντάσεων και στην αντιμετώπιση των σχολικών δυσλειτουργιών.
- Να ενθαρρύνουν την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στο μάθημα και να προσπαθούν να αναδείξουν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες αυτών.
- Να ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη

διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Να σέβονται και να τηρούν τους κοινά αποδεκτούς κανόνες της σχολικής ζωής, να είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο Σχολείο και στην τάξη, στην τήρηση του ωραρίου και του αναλυτικού προγράμματος, να μεριμνούν για την ευταξία και την ευκοσμία των σχολικών χώρων, να εκτελούν υπεύθυνα τις εφημερίες τους και τις εξωδιδασκτικές τους υποχρεώσεις.
- Να διασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών σε όλους τους σχολικούς χώρους, κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται με ευθύνη του Σχολείου.
- Να ενημερώνουν τους κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών για θέματα που αφορούν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά αυτών, σε καθορισμένες ώρες και ημέρες, αλλά και εκτάκτως, αν παραστεί ανάγκη.
- Να ενημερώνονται και να τηρούν την εκπαιδευτική νομοθεσία, να σέβονται τη διοικητική ιεραρχία και να συνεργάζονται στενά με τη Διεύθυνση του Σχολείου, τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής, τους Συμβούλους Εκπαιδευτικού Έργου και τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου για θέματα που αφορούν τη σχολική κοινότητα.
- Να είναι εχέμυθοι και να σέβονται το απόρρητο των αποφάσεων του Συλλόγου Εκπαιδευτικών και των στοιχείων, που αφορούν τα προσωπικά δεδομένα εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων.

Μεταξύ των εκπαιδευτικών θα πρέπει να υπάρχει συνεργασία σε θέματα που αφορούν τη διδακτική διαδικασία, τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών και γενικότερα τον προγραμματισμό της σχολικής ζωής. Ειδικότερα, θα πρέπει να υπάρχει στενή συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου και κυρίως μεταξύ των εκπαιδευτικών, που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης.

ΙΣΤ. ΡΟΛΟΣ- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της ιεραρχίας μέσα στη σχολική κοινότητα και ο ρόλος του είναι καταλυτικός, για την επιτυχή πραγματοποίηση του έργου του Σχολείου.

Ως εκ τούτου:

- Ο Διευθυντής με το κύρος, την πειθώ και το ήθος του ασκεί το διοικητικό και παιδαγωγικό του έργο σε συνεργασία με την Υποδιευθύντρια, το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό του Σχολείου, τους μαθητές/μαθήτριες, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, όπως επίσης με τον Δήμο, τη Σχολική Επιτροπή, τους Σχολικούς Συμβούλους, τους ειδικούς φορείς, καθώς και με όλους τους ιεραρχικούς προϊσταμένους.
- Ο Διευθυντής οφείλει να είναι έντιμος, δίκαιος, αντικειμενικός και να μην υιοθετεί διαφοροποιημένη συμπεριφορά προς εκπαιδευτικούς και μαθητές/μαθήτριες.
- Ο ρόλος του είναι εμπνευστικός, υποστηρικτικός, διαμεσολαβητικός, καθοδηγητικός, αλλά και ελεγκτικός. Οι αποφάσεις του οφείλουν να είναι σύννομες και παιδαγωγικά ορθές.
- Η Υποδιευθύντρια της σχολικής μονάδας υποβοηθά τον Διευθυντή στο καθημερινό του έργο, αναλαμβάνει ένα μέρος από τις αρμοδιότητες που του έχουν ανατεθεί, για να μπορεί αυτός να ασχολείται περισσότερο απερίσπαστος με το εκπαιδευτικό έργο του Σχολείου. Τον αναπληρώνει σε όλες τις λειτουργίες της σχολικής ζωής, όταν ο Διευθυντής απουσιάζει ή κωλύεται.

ΙΖ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΟΝΕΩΝ - ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/μαθήτριας θεωρούνται και οι δύο γονείς του (πατέρας και μητέρα). Σε περίπτωση που αυτοί κατοικούν σε διαφορετική πόλη από αυτή όπου βρίσκεται το Σχολείο του/της μαθητή/μαθήτριας, ορίζουν από κοινού τρίτο πρόσωπο ως κηδεμόνα του παιδιού τους με συμβολαιογραφική πράξη. Σε περίπτωση διακοπής της έγγαμης συμβίωσης, κηδεμόνας του τέκνου θεωρείται ο γονέας που ορίζεται σύμφωνα με δικαστική απόφαση, η οποία πρέπει να προσκομίζεται στο Σχολείο, ενώ και οι δύο γονείς δικαιούνται, εφόσον το επιθυμούν, να ενημερώνονται για τη φοίτηση και πρόοδο αυτού, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από δικαστική απόφαση.

Οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται, σύμφωνα με τον νόμο, να εγγράφουν τον/την μαθητή/μαθήτρια για το επόμενο διδακτικό έτος, συμπληρώνοντας τα οριζόμενα από τη νομοθεσία έντυπα.

Η παραμονή των παιδιών τους στο Σχολείο κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος δεν τους απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις που έχουν ως κηδεμόνες αυτών, όσον αφορά τη συμπεριφορά τους και τις πράξεις τους. Το αυτό ισχύει και κατά τη διάρκεια της μετακίνησης αυτών από και προς το Σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι καλό να ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς για θέματα υγείας των μαθητών/μαθητριών ή σχετικά με θέματα, που αφορούν την οικογενειακή και κοινωνική κατάστασή τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά τους. Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τα τυχόν ιδιαίτερα προβλήματα των παιδιών.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά με τη Διεύθυνση, την Υποδιεύθυνση και τον Σύλλογο Εκπαιδευτικών για θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, τη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, καθώς και την καλλιέργεια συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής.

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα, το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με τρόπο εποικοδομητικό με το Σχολείο.

ΙΗ. ΟΜΑΔΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ – ΕΞΑΝΑΓΚΑΣΜΟΥ, ΒΙΑΣ, ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΚΚΛΙΝΟΥΣΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Στο Σχολείο ενεργοποιείται κάθε χρόνο η «Ομάδα αντιμετώπισης εκφοβισμού και παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς μαθητών/μαθητριών». Αποτελείται από τους Σύμβουλους Σχολικής Ζωής και εκπαιδευτικούς του Σχολείου με εμπειρία και διάθεση, οι οποίοι εθελοντικά

παρατηρούν, συζητούν, συμβουλεύουν και παρεμβαίνουν - πάντα με την αρωγή των υποστηρικτικών δομών της εκπαίδευσης, όπως η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.), ή το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) είτε ατομικά, είτε ομαδικά, σε περιπτώσεις που κρίνουν ότι χρειάζεται. Λειτουργούν συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων. Στόχος είναι πάντα η συναισθηματική και ψυχολογική ισορροπία των παιδιών. Πέρα από την ελεύθερη ενημέρωση από τη μεριά των μαθητών/μαθητριών, η ομάδα αυτή βολιδοσκοπεί τις ανάγκες ή δυσκολίες των μαθητών/μαθητριών στο σχολικό περιβάλλον, ώστε αν υποπέσει οτιδήποτε στην αντίληψή της να κινηθεί ανάλογα, με προσωπική συζήτηση, διαμεσολάβηση ή ό,τι άλλο απαιτεί η περίπτωση. Βασικά χαρακτηριστικά της παραπάνω διαδικασίας αποτελούν πάντα η εμπιστοσύνη, ο σεβασμός και η εχεμύθεια.

Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά δεν έχει συγκροτηθεί η Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) του Σχολείου, γιατί δεν έχει τοποθετηθεί ακόμη το αναγκαίο προσωπικό.

ΙΘ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία, λαμβάνοντας υπόψη τις «Βασικές αρχές κανονισμού λειτουργίας των σχολείων» του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, τη νομοθεσία που ισχύει και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους / τις μαθητές/μαθήτριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Εκπαιδευτικών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου και έχει

κοινοποιηθεί σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών προς ενημέρωσή τους.

Τα Π.Δ., οι Νόμοι, οι Κ.Υ.Α. και οι εγκύκλιοι, που αναφέρονται στο έγγραφο αυτό, έχουν αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Σχολείου και συγκεκριμένα στην Ενότητα «**ΔΕΙΤΕ ΑΚΟΜΑ ---> ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**».

Κ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Με τη Διεύθυνση του Σχολείου καθημερινά για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει (τηλέφωνα: 2102316718 και 2128098286, email: mail@4gym-acharn.att.sch.gr).

Με τους/τις εκπαιδευτικούς για συνεργασία και ενημέρωση σχετικά με την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών σε συγκεκριμένες ώρες, κατόπιν επικοινωνίας με τη Διεύθυνση του Σχολείου και επίσης σύμφωνα με το πρόγραμμα επικοινωνίας, που δίνεται στους μαθητές/μαθήτριες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Οποιαδήποτε επίσης, εγκύκλιοι, νόμοι που αφορούν την φοίτηση των μαθητών /μαθητριών αξιολόγηση κ.λ.π αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου μας για περισσότερες διευκρινήσεις και λεπτομέρειες, καθώς δεν είναι δυνατόν να αναφέρονται στον σχολικό κανονισμό, σύμφωνα και με την απόφαση του Σχολικού Συμβουλίου μας.

Για περισσότερες λεπτομέρειες και διευκρινήσεις, επισκεφτείτε την ιστοσελίδα του Σχολείου: <https://4gym-acharn.att.sch.gr>

4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

A. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Εκπαιδευτικών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες, που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

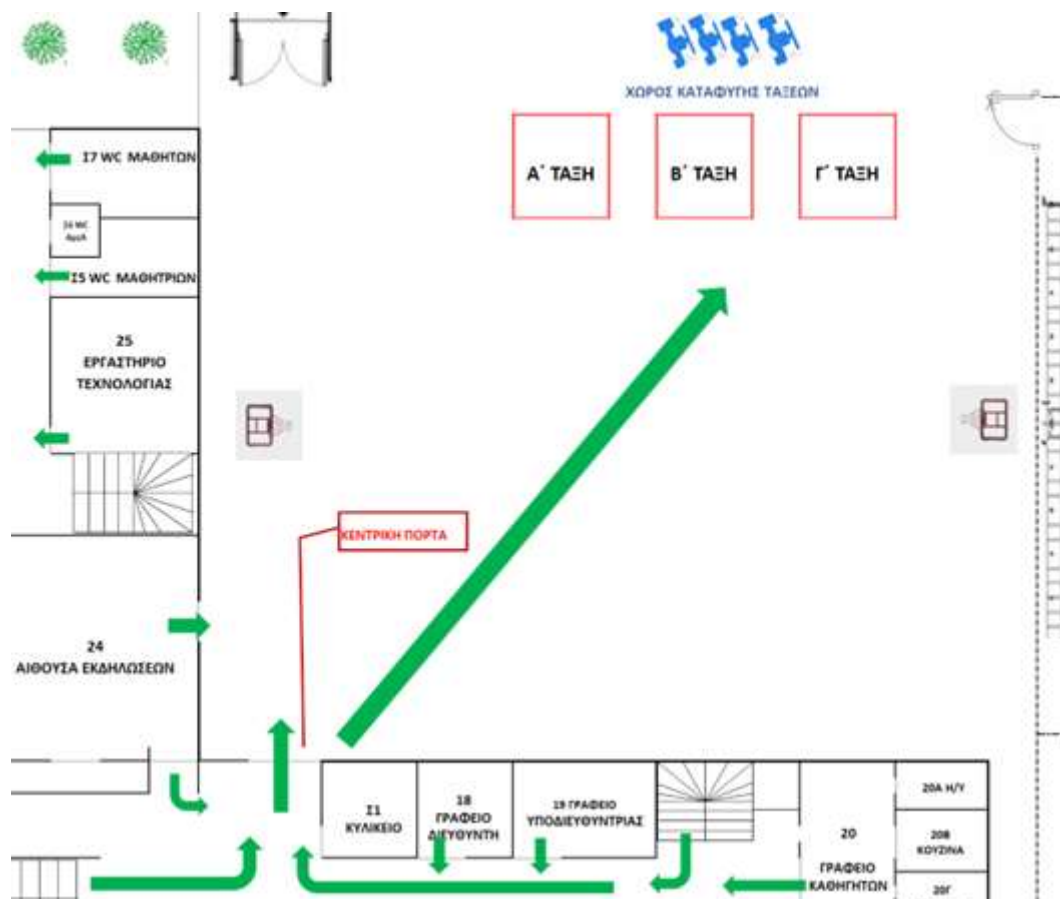
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένας/καμία μαθητής/μαθήτρια δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνος του/μόνη της. Οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται στους γονείς/ κηδεμόνες τους ή σε εκπροσώπους αυτών. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του

Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/μαθήτριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων - επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, ο Διευθυντής και η Υποδιευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Β. ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ

Ενδεικτικό σχέδιο:



Αχαρνές, 01-11-2023

Ο Διευθυντής

Κωνσταντίνος Πολυδωρόπουλος

ΠΗΓΕΣ

- Ν.4823/2021 «Αναβάθμιση του Σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ. 136 τ.Α'/2021)
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ. 111 τ.Α'/2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ. 167 τ.Α'/1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ. 2005 τ.Β'/2019)
- Αριθμ.13423/ΓΔ4/04-02-2021 (ΦΕΚ. 491 τ.Β'/2021)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ. 1340 τ.Β'/2002)

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Γιώτης Γεώργιος	Ανδρέας Χρ. Μαρίνος
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: